



# Profil

**MAN 2 Flores Timur Tahun 2025**



*Terwujudnya Murid MAN 2 Flores Timur  
Yang Berakhlak Mulia, Berprestasi, dan Berwawasan Global*

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjat kehadiran Allah SWT karena atas berkat rahmat dan hidayah-Nya, Profil Madrasah Aliyah Negeri 2 Flores Timur Tahun 2025 dapat diselesaikan dengan baik.

Profil Satuan Kerja Madrasah Aliyah Negeri 2 Flores Timur Tahun 2025 – 2026 memuat gambaran umum Madrasah Aliyah Negeri 2 Flores Timur dan menjadi rujukan dasar dalam penyusunan Rencana Kerja yang mengacu pada kebutuhan Madrasah Aliyah Negeri 2 Flores Timur.

Profil Satuan Kerja Madrasah Aliyah Negeri 2 Flores Timur Tahun 2025 – 2026 diharapkan menjadi pendukung pelaksanaan tugas dan fungsi di Satuan Kerja Madrasah Aliyah Negeri 2 Flores Timur dimasa mendatang.

Ucapan terima kepada semua pihak yang telah membantu terselesainya Profil ini, demikian pula kami menyadari bahwa penyusunan Profil ini belum sempurna, maka kami mengharapkan masukan berupa kritik dan saran dalam rangka penyempurnaan dimasa yang akan datang.

Pada akhirnya kami menyampaikan terima kasih dan berharap agar Profil ini dapat dimanfaatkan semaksimal mungkin. Atas perhatian semua pihak di ucapkan terima kasih.

Flores Timur, 03 Januari 2025

Kepala Madrasah



**MOR. ISMAIL, S. Ag**

NIP. 19760315 200501 1 002



**KEPUTUSAN**  
**KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 FLORES TIMUR**  
**NOMOR : B-003/Ma.20.12/PP.00.06/01/2025**  
**TENTANG**  
**PENETAPAN PROFIL MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 FLORES TIMUR**  
**TAHUN 2025 – 2026**  
**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**  
**KEPALA MADRASAH MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 FLORES TIMUR**

- Menimbang** : a. profil Satuan Kerja Madrasah Aliyah Negeri 2 Flores Timur adalah memuat gambaran umum Madrasah Aliyah Negeri 2 Flores Timur dan menjadi rujukan dasar dalam penyusunan Rencana Kerja Madrasah Aliyah Negeri 2 Flores Timur;
- b. Berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Surat Keputusan Kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 Flores Timur tentang Profil Madrasah Tahun 2026-2027;
- Mengingat** : 1. Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama;
2. Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Nasional Nomor 8 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Tahun 2025-2029;
3. Peraturan Menteri Agama Nomor 17 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Kementerian Agama Tahun 2025-2029;
4. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 1361 Tahun 2025 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Agama Nomor 1100 Tahun 2024 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Strategis Satuan Kerja Pada Kementerian Agama Tahun 2025-2029;
- Memperhatikan** : 1. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 1361 Tahun 2025 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Agama Nomor 1100 Tahun 2024 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Strategis Satuan Kerja Pada Kementerian Agama Tahun 2025-2029;
2. Surat Keputusan Kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 Flores Timur Nomor : B-003/Ma.20.12/PP.00.06/01/2025 tentang

Penetapan Tim Penyusunan Profil Madrasah Aliyah Negeri 2  
Flores Timur Tahun 2025 – 2026;

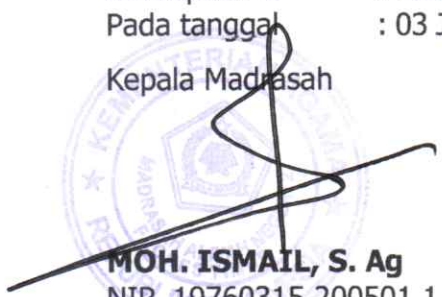
MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- Kesatu : Keputusan Kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 Flores Timur Tentang Profil Satuan Kerja Madrasah Aliyah Negeri 2 Flores Timur Tahun 2026 – 2027
- Kedua : Profil Satuan Kerja Madrasah Aliyah Negeri 2 Flores Timur sebagaimana diktum pertama merupakan landasan bagi unit kerja di lingkungan Madrasah Aliyah Negeri 2 Flores Timur dalam menyusun Program dan Rencana Kerja Madrasah Aliyah Negeri 2 Flores Timur yang telah ditetapkan.
- Ketiga : Profil Satuan Kerja Madrasah Aliyah Negeri 2 Flores Timur sebagaimana tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dalam keputusan ini.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan semestinya.

Ditetapkan di : Flores Timur

Pada tanggal : 03 Januari 2025

Kepala Madrasah

  
**MOH. ISMAIL, S. Ag**  
NIP. 19760315 200501 1 002

Tembusan : YTh.

1. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov. NTT di Kupang
2. Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Flores Timur

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 FLORES TIMUR TENTANG PROFIL MADRASAH TAHUN 2023 – 2024.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Dasar Pemikiran .....	1
B. Landasan Hukum .....	1
BAB II VISI MISI, TUJUAN, SASARAN STRATEGIS MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 FLORES TIMUR.....	3
A. Visi Madrasah .....	3
B. Misi Madrasah.....	3
C. Tujuan Madrasah.....	3
D. Sasaran dan Arah Kebijakan Stategis Madrasah .....	4
BAB III Profil Madrasah.....	11
A. Identitas Madrasah.....	11
B. Identitas Kepala Madrasah .....	11
C. Sejarah Singkat Madrasah .....	12
D. Deskripsi Keadaan Madrasah .....	14
BAB IV Penutup.....	22

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Dasar Pemikiran.**

Undang-undang Sistem Pendidikan Nasional Nomor 20 tahun 2003 mengamanatkan bahwa Pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara.

Pemerintah melalui Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan menegaskan bahwa pengelolaan satuan pendidikan pada jenjang pendidikan dasar dan menengah menerapkan manajemen berbasis sekolah yang ditunjukkan dengan kemandirian, kemitraan, partisipasi, keterbukaan, dan akuntabilitas. Lebih lanjut Peraturan Pemerintah tersebut juga menjelaskan bahwa setiap satuan pendidikan harus dikelola atas dasar rencana kerja tahunan yang merupakan penjabaran rinci dari rencana kerja jangka menengah satuan pendidikan yang meliputi masa 4 (empat) tahun. Oleh karena itu, manajemen berbasis madrasah menjadi pilihan utama untuk mengembangkan madrasah yang berkualitas dan berdaya saing di masa depan.

Berkaitan hal tersebut, Madrasah Aliyah Negeri 2 Flores Timur dengan seluruh jajarannya bekerjasama dengan Komite Madrasah Aliyah Negeri 2 Flores Timur menyusun rencana kerja strategis priodesasi 2025-2029, sebagai upaya berkelanjutan dalam mengembangkan madrasah secara mandiri yang berdasarkan gotong royong.

### **B. Landasan Hukum.**

- 1) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 2) Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, dan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;

- 3) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 20 Tahun 2016, tentang Standar Kompetensi Kelulusan untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
- 4) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 21 Tahun 2016, tentang Standar Isi untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
- 5) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2016, tentang Standar Proses Pendidikan untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
- 6) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 23 Tahun 2016, tentang Standar Penilaian Pendidikan untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
- 7) Peraturan Menteri Agama Nomor 90 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Madrasah;
- 8) Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama;
- 9) Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Nasional Nomor 8 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Tahun 2025-2029
- 10) Peraturan Menteri Agama Nomor 17 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Kementerian Agama Tahun 2025-2029;
- 11) Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 1361 Tahun 2025 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Agama Nomor 1100 Tahun 2024 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Strategis Satuan Kerja Pada Kementerian Agama Tahun 2025-2029;

## **BAB II**

### **VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN KEGIATAN**

#### **A. Visi Madrasah.**

***“ Terwujudnya Murid MAN 2 Flores Timur Yang Berakhlak Mulia , Berprestasi, Dan Berwawasan Global ”***

#### **B. Misi Madrasah.**

Berdasarkan visi di atas ditetapkan misi Madrasah Aliyah Negeri 2 Flores Timur sebagai berikut:

1. Mewujudkan madrasah ber-Akhlak, lulusan Rahmatan Lil 'Alamin;
2. Mewujudkan lulusan unggul melalui “Asah Bakat, Ukir Prestasi”;
3. Membentuk karakter lulusan yang “Berpikir Global, Bertindak Lokal”;
4. Menyelenggarakan pembelajaran yang “Cakap Digital, Bijak Berteknologi”;
5. Membangun iklim madrasah yang ber-“SDM Unggul, Etos Kerja Tangguh”;
6. Membangun kemitraan strategis melalui “Sinergi Kuat, Kolaborasi Hebat”;

#### **C. Tujuan Madrasah.**

Berdasarkan tujuan nasional pendidikan, tujuan pendidikan menengah, visi dan misi di atas maka secara khusus tujuan penyelenggaraan pendidikan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Flores Timur adalah:

- 1) Terbangunnya budaya madrasah yang berlandaskan akhlakul karimah: jujur, disiplin, santun, toleran, dan peduli melalui pembiasaan harian dan keteladanan guru, sehingga tercipta lingkungan belajar yang aman, ramah anak, dan bebas dari perundungan serta intoleransi;
- 2) Terbentuknya karakter Pelajar Rahmatan Lil Alamin: beriman-bertakwa, berakhlak mulia, moderat, toleran, adil, musyawarah, berkebangsaan, cinta lingkungan, dan berkemajuan, demi menghasilkan lulusan yang unggul secara spiritual-sosial serta siap menjadi agen kebaikan di masyarakat global;
- 3) Meningkatnya capaian kompetensi murid secara holistik: unggul dalam literasi-numerasi, terampil dalam vokasi & IPTEK, serta berprestasi di bidang akademik

- dan non-akademik;
- 4) Tersedianya sistem pembinaan bakat-minat yang terprogram, terukur, yang berkelanjutan dan berjenjang untuk memastikan setiap murid berkembang optimal;
  - 5) Terselenggaranya program pembelajaran dan budaya madrasah berwawasan global melalui penguatan literasi digital, bahasa asing, dan kolaborasi dengan lembaga nasional/internasional;
  - 6) Terbentuknya karakter murid yang adaptif, dan memiliki empati dan kepedulian tinggi terhadap kemajuan budaya komunitas lokalnya;
  - 7) Terwujudnya sistem pembelajaran berbasis digital (*e-learning*) yang memanfaatkan platform interaktif secara efektif di setiap mata pelajaran;
  - 8) Terciptanya ekosistem madrasah berbasis teknologi yang mampu meningkatkan efektivitas pembelajaran sekaligus membentuk siswa yang bertanggung jawab, aman, dan beradab dalam berinteraksi di dunia siber;
  - 9) Terbentuknya karakter lulusan dan warga madrasah yang disiplin, produktif, tangguh, mandiri, serta pantang menyerah;
  - 10) Terwujudnya budaya kerja pendidik dan tenaga kependidikan yang disiplin, kompeten, akuntabel, dan berorientasi layanan prima berbasis kinerja;
  - 11) Terciptanya hubungan yang komunikatif, saling percaya, dan bebas konflik antara madrasah dengan orang tua murid, alumni, masyarakat dan stakeholders terkait;
  - 12) Terselenggaranya manajemen madrasah yang transparan dan responsif melalui forum rutin, SOP yang jelas, serta melibatkan stakeholders dalam pengambilan keputusan;

#### **D. Sasaran dan Arah Kebijakan.**

Dalam menetapkan tujuan dan sasaran, Satuan Madrasah Aliyah Negeri 2 Flores Timur mendukung Visi dan Misi Kementerian Agama. Adapun Visi Kementerian Agama tahun 2026 berdasarkan Rencana Strategis Kementerian Agama Tahun 2025-2029 adalah **"Terwujudnya masyarakat yang cerdas dan maslahat menuju Indonesia Emas 2045"**.

Dalam melaksanakan visi Kementerian Agama, terdapat lima misi yang dijalankan,

yaitu:

1. Meningkatkan kesalehan umat beragama;
2. Memperkuat moderasi beragama dan kerukunan umat beragama;
3. Meningkatkan layanan keagamaan yang adil, mudah, dan merata;
4. Meningkatkan layanan pendidikan yang merata dan bermutu;
5. Meningkatkan produktivitas, dan daya saing Pendidikan; dan
6. Memantapkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance).

Tujuan Kementerian Agama pada tahun 2020-2024 menetapkan 6 (enam) tujuan, yaitu:

1. Peningkatan kualitas umat beragama dalam menjalankan ibadah ritual dan sosial.
2. Penguatan kualitas moderasi beragama dan kerukunan umat beragama.
3. Peningkatan umat beragama yang menerima layanan keagamaan.
4. Peningkatan peserta didik yang memperoleh layanan pendidikan umum berciri khas agama, pendidikan agama dan pendidikan keagamaan berkualitas.
5. Peningkatan lulusan pendidikan yang produktif dan memiliki daya saing komparatif.
6. Peningkatan budaya birokrasi pemerintahan yang bersih, melayani dan responsif.

Madrasah Aliyah Negeri 2 Flores Timur mendukung pelaksanaan tiga dari enam tujuan Kementerian Agama di atas, yaitu:

1. Penguatan kualitas moderasi beragama dan kerukunan umat beragama.
2. Peningkatan peserta didik yang memperoleh layanan pendidikan umum berciri khas agama, pendidikan agama dan pendidikan keagamaan berkualitas.
3. Peningkatan budaya birokrasi pemerintahan yang bersih, melayani dan responsif.

1.1. Penguatan kualitas moderasi beragama dan kerukunan umat beragama dicapai dengan menetapkan sasaran strategis dan sasaran program sebagai berikut:

Kode	Sasaran Strategis	Sasaran Program
1	2	3

SS2	Meningkatnya moderasi beragama dan kerukunan umat beragama	Menguatnya sistem pendidikan yang berperspektif moderat.
-----	--	--

Sasaran kegiatan yang menjadi tugas dan fungsi Madrasah Aliyah Negeri 2 Flores Timur adalah sebagai berikut:

1. Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
  - a) Persentase siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama.
  - b) Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di madrasah yang bermuatan moderasi beragama.
- 1.2. Peningkatan peserta didik yang memperoleh layanan pendidikan umum berciri khas agama, pendidikan agama dan pendidikan keagamaan berkualitas dicapai dengan menetapkan sasaran strategis dan sasaran program sebagai berikut:

Kode	Sasaran Strategis	Sasaran Program
1	2	3
SS6	Meningkatnya kualitas pembelajaran dan pengajaran	Meningkatnya kualitas asesmen dan kemampuan berpikir siswa
SS7	Meningkatnya kualitas pemerataan akses pendidikan	Meningkatnya partisipasi peserta didik pada satuan pendidikan
SS8	Meningkatnya pengelolaan dan penempatan pendidik	Meningkatnya kualitas tenaga pendidik pada satuan pendidikan, dan meningkatnya kualitas guru yang memenuhi SNP
SS9	Meningkatnya kualitas penjaminan mutu pendidikan	Meningkatnya kualitas standard an system penjaminan mutu pendidikan
SS10	Meningkatnya kualitas mental /karakter siswa	Menguatnya pendidikan karakter siswa

Sasaran kegiatan yang menjadi tugas dan fungsi Madrasah Aliyah Negeri 2 Flores Timur adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
  - a) Persentase madrasah yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum.

- b) Persentase guru yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum
  - c) Persentase siswa yang mengikuti asesmen kompetensi di Madrasah.
2. Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
    - a) Persentase guru/ustadz madrasah/ pendidikan diniyah/muadalah /sekolah keagamaan yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan.
    - b) Jumlah penghargaan bagi guru dan tenaga kependidikan pada madrasah/pendidikan keagamaan.
    - c) Persentase siswa yang mengikuti asesmen kompetensi di madrasah/sekolah keagamaan.
  3. Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
    - a) Persentase madrasah yang menerapkan TIK untuk e-pembelajaran.
    - b) Persentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e- pembelajaran;
  4. Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana Pendidikan, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
    - a) Persentase MA yang memenuhi SPM sarana prasarana.
  5. Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagian ak kurang mampu, daerah afirmasi, dan berbakat, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
    - a) Jumlah siswa penerima BOS pada Madrasah.
    - b) Persentase siswa penerima PIP pada Madrasah/sekolah keagamaan.
  6. Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
    - a) Persentase guru madrasah yang lulus sertifikasi;
    - b) Persentase kepala/guru/tenaga kependidikan madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi.
  7. Meningkatnya kualitas pendidikan profesi guru melalui peningkatan kualifikasi pendidik, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
    - a) Persentase Guru Madrasah yang mengikuti PPG.
  8. Menguatnya kapasitas dan akselerasi akreditasi dengan indikator kinerja sebagai berikut :

- a) Jumlah madrasah yang difasilitasi dalam meningkatkan status akreditasi.
- 9. Meningkatnya budaya mutu Pendidikan, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
  - a) Persentase madrasah/sekolah keagamaan yang menerapkan budaya mutu.
  - b) Persentase siswa/santri madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional.
- 10. Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah/sekolah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan dengan indikator kinerja sebagai berikut:
  - a) Persentase MA yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran.
  - b) Persentase madrasah/sekolah keagamaan yang ramah anak.
- 11. Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda dan pengembangan pendidikan keperamukaan dengan indikator kinerja sebagai berikut:
  - a) Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah yang dibina kepeloporan dan kesukarelawanan.
  - b) Jumlah gugus pramuka pada madrasah yang dibina.

1.3. Peningkatan budaya birokrasi pemerintahan yang bersih, melayani dan responsif.

Kode	Sasaran Strategis	Sasaran Program
1	2	3
SS12	Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan yang efektif, transparansi dan akuntabel	Meningkatnya tata kelola organisasi yang fektif dan akuntabel

Sasaran kegiatan yang menjadi tugas dan fungsi Madrasah Aliyah Negeri 2 Flores Timur adalah sebagai berikut :

1. Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan, pembinaan dan pengembangan pegawai):
  - a) Persentase dokumen perencanaan ASN yang sesuai kebutuhan satuan kerja.
  - b) Persentase laporan permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun yang ditandaklanjuti.
  - c) Persentase ASN yang memiliki nilai indeks profesional berkategori sedang (minimum 71).

- d) Persentase ASN yang memenuhi syarat leveling kompetensi jabatannya;
  - e) Persentase ASN yang diusulkan mutasi tepat waktu; dan
  - f) Persentase data ASN yang diupdate;
  - g) Persentase layanan administrasi kepegawaian berbasis digital yang mudah diakses.
2. Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang tertib sesuai dengan ketentuandengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut:
    - a) Jumlah laporan keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu.
    - b) Persentase satuan kerja yang telah menerapkan Pengendalian Intern Pelaporan Keuangan (PIPK).
    - c) Persentase realisasi pelaksanaan anggaran yang optimal.
    - d) Persentase penyelesaian Kerugian Negara pada Kementerian Agama.
  3. Meningkatnya pengelolaan BMN yang akunTabel .dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut:
    - a) Persentase nilai Barang Milik Negara yang ditetapkan status penggunaan dan pemanfaatannya.
    - b) Persentase tanah yang bersertifikat.
    - c) Persentase nilai Opname Physic (OP) BMN.
  4. Meningkatnya kualitas penataan dan penguatan manajemen organisasi,dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut:
    - a) Persentase satuan organisasi/kerja yang menetapkan dan mengevaluasi standar operasional prosedur berdasarkan peta proses bisnis;
    - b) Persentase laporan kinerja satuan organisasi yang dievaluasi.
    - c) Persentase administrasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti.
  5. Meningkatnya kualitas implementasi reformasi birokrasi dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut:
    - a) Persentase kesesuaian SOP layanan dengan peta proses bisnis.
  6. Meningkatnya kualitas perencanaan dan anggaran dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut:
    - a) Persentase output perencanaan yang berbasis data;
    - b) Persentase keselarasan muatan Renja dengan Renstra.
    - c) Persentase perencanaan kerjasama yang ditindaklanjuti.
  7. Meningkatnya kualitas pemantauan dan evaluasi perencanaan dan anggaran dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut:
    - a) Persentase laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran yang berkualitas.
  8. Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantordengan indikator kinerja

kegiatan yaitu:

- a) Persentase pemenuhan kebutuhan prasarana kantor sesuai standar.
9. Meningkatnya kualitas pengelolaan tata persuratan, arsip dan layanan pengadaan barang jasadengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut:
    - a) Persentase surat masuk yang ditindaklanjuti secara tepat waktu;
    - b) Persentase dokumen yang dikirim secara elektronik;
    - c) Persentase surat yang diarsipkan dalam e-dokumen;
    - d) Persentase menurunnya lelang gagal.
    - e) Persentase menurunnya sanggah dan sanggah banding.
  10. Meningkatnya kualitas pelayanan umum dan rumah tangga dengan indikator kinerja kegiatan, yakni :
    - a) Persentase kepuasan pelayanan tamu pimpinan;
  11. Meningkatnya kualitas layanan hubungan masyarakat dan informasi dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut:
    - a) Jumlah pemberitaan capaian program dan pelaksanaan kegiatan yang dipublikasi;
  12. Meningkatnya kualitas data dan sistem informasi, dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut:
    - a) Jumlah sistem informasi yang memenuhi standar.
    - b) Persentase data agama dan pendidikan yang valid, dan reliable.

**BAB III**  
**PROFIL MAN 2 FLORES TIMUR**

**A. Identitas Madrasah**

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| 1) Nama Madrasah         | : Madrasah Aliyah Negeri 2 Flores Timur             |
| 2) No.Statistik Madrasah | : 13-11-53-06-0002                                  |
| 3) NPSN                  | 60728189  |
| 4) A l a m a t           | : Komplek Pendidikan Islam Bukit Peradaban Lamakera |
| Desa/Kelurahan           | : Watobuku  |
| Kecamatan                | : Solor Timur                                       |
| Kabupaten/Kota           | : Flores Timur                                      |
| Propinsi                 | : Nusa Tenggara Timur                               |
| 5) Telepon/Fax.          | : -   |
| 6) Status Madrasah       | : Negeri  |
| 7) Tahun Berdiri         | : 2010  |
| 8) Status Akreditasi     | : B   |

**B. Identitas Kepala Madrasah**

- |                        |  |
|------------------------|--|
| 1) Nama Lengkap        | : Moh. Ismail, S. Ag   |
| 2) Jenis Kelamin       | : Laki-laki  |
| 3) Status Kepegawaian  | : PNS  |
| 4) NIP                 | : 197603152005011002   |
| 5) Pendidikan Terakhir | : Sarjana (S1)   |
| 6) Nomor HP            | : 082127018890   |
| 7) e-Mail              | : <a href="mailto:197603152005011002@kemenag.go.id">197603152005011002@kemenag.go.id</a> |

### C. Sejarah Singkat Madrasah

Madrasah Aliyah Negeri 2 Flores Timur awalnya merupakan Madrasah Aliyah Swasta Plus Tarbiyatul Islamiyah Lamakera yang dikelola oleh Yayasan Tarbiyatul Islamiyah Kabupaten Flores Timur. Didirikan pada tahun 2010 yang diinisiasi dan diprakarsai oleh Dr. H. M. Ali Taher Parasong, SH. M.Hum (waktu itu sebagai Staf Khusus Menteri Kehutanan RI). Beliau memiliki keinginan besar untuk menghadirkan madrasah aliyah di Lamakera Kabupaten Flores Timur sebagai wujud dari kepeduliannya terhadap keberlanjutan pendidikan anak-anak bangsa di daerah terpencil yang jauh dari akses pendidikan menengah keagamaan Islam, sekaligus untuk memastikan anak-anak orang miskin dapat memperoleh pendidikan menengah yang layak dan memadai tanpa harus merantau ke lain daerah.

Keinginan ini disampaikan kepada tokoh-tokoh masyarakat Lamakera dan bersama-sama merekomendasikan kepada Yayasan Tarbiyatul Islamiyah Perwakilan Kabupaten Flores Timur untuk mendirikannya. Yayasan menyetujuinya dan kemudian mendirikan madrasah aliyah dan diberi nama Madrasah Aliyah Swasta Plus Tarbiyatul Islamiyah Lamakera, dan menetapkan alm. Achmad Hasan, A.Md sebagai Kepala Madrasah pertama. Dalam masa tahun 2010 ini dilakukan sosialisasi pendiriannya ke masyarakat, dan pada tahun pelajaran 2011/2012 mulai menerima siswa angkatan pertama. Kemudian pada tahun 2012 memperoleh izin operasional dari Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi NTT melalui SK Kakanwil Kementerian Agama Provinsi NTT Nomor: KW.20.2/3/PP 00.11/5981/2012 Tanggal 12 Desember 2012.

Gedung yang dipakai adalah gedung MIS Tarbiyatul Islamiyah Lamakera (sekarang MIN 5 Flores Timur) beserta sarana dan prasarana lainnya selama 4 tahun (2011 s.d. 2014), yang waktu itu sangat jauh dari memadai. Pada tahun 2015 mulai menggunakan gedungnya sendiri di area Bukit Peradaban Ibrahim Dasi Lamakera Desa Watobuku Solor Timur Flores Timur NTT.

Gedung sendiri ini diperoleh dari bantuan Kanwil Kementerian Agama Provinsi NTT (Bidang Pendidikan Islam), berupa satu unit bangunan dengan dua ruang kelas kemudian disekat menjadi empat ruang belajar. Karena ada enam rombongan belajar, maka diupayakan dua ruang belajar lagi. Akhirnya diputuskan untuk membangun satu unit darurat terdiri dari dua ruang kelas darurat (masing-masing

berukuran 4.5 x 3 M<sup>2</sup>); bertiang bambu, berdinding sebagian dari belahan bambu dan sebagainya lagi memakai seng bekas, beratap seng bekas, serta berlantai tanah.

Pada awal tahun 2018 dibangun satu RKB melalui swadaya masyarakat. Bangunan ini sampai sekarang belum rampung dan belum dilanjutkan karena pertimbangan letaknya yang tidak telalu sesuai. Dalam tahun 2018 ini juga MAS Plus Tarbiyatul Islamiyah Lamakera dinegerikan atau beralih status menjadi madrasah negeri dengan nama Madrasah Aliyah Negeri 2 Flores Timur melalui Surat Keputusan Menteri Agama RI Nomor 535 Tahun 2018 Tanggal 27 Agustus 2018.

Pada tahun 2019 Direktorat Jenderal Pendidikan Islam memberikan bantuan pembangunan Gedung Workshop Keterampilan beserta peralatan menjahit beserta meubelernya dengan dana yang bersumber dari Surat berharga Syariah Negara (SBSN). Sungguh, bantuan ini merupakan bantuan yang sangat berharga bagi pengembangan MAN 2 Flores Timur. Gedung Workshop Keterampilan ini untuk ukuran daerah Nusa Tenggara Timur merupakan gedung yang megah, dan telah menumbuhkan kepercayaan diri keluarga besar MAN 2 Flores Timur. Dampak langsungnya adalah bertambahnya minat lulusan SMP/MTs untuk bermadrasah di MAN 2 Flores Timur.

Bukan hanya itu, pada tahun 2020 Direktorat Jenderal Pendidikan Islam kembali memberikan bantuan pembangunan Gedung Asrama Terpadu lengkap dengan meubelernya, juga dari dana yang bersumber dari Surat berharga Syariah Negara (SBSN). Gedung Asrama Terpadu ini terdiri dari dua lantai, sebagaimana juga Gedung Workshop Keterampilan. Dengan adanya Asrama Terpadu, MAN 2 Flores Timur bersiap mensosialisasikan diri lebih luas ke wilayah lintas kabupaten untuk menarik lulusan MTs/SMP bermadrasah di MAN 2 Flores Timur.

Pada tahun 2023 Direktorat Jenderal Pendidikan Islam kembali memberikan bantuan pembangunan Ruang Kelas Baru (RKB) yang lengkap dengan mebelernya. Pembangunan Ruang Kelas Baru (RKB) yang bersumber dari Surat Berharga Syariah Negara (SBSN). Dengan Pembangunan Ruang Kelas Baru (RKB) agar bisa meningkatkan kualitas belajar siswa dan meningkatnya prestasi baik di bidang akademik maupun nonakademik.

Beberapa Kepala Madrasah yang pernah memimpin MAN 2 Flores Timur, sebagaimana pada tabel 1 di bawah ini.

Tabel 1

No	Nama Kepala Madrasah	Periode	Keterangan
1.	Achmad Hasan, A.Md	2010 – 2011	MAS Plus Tarbiyatul Islamiyah Lamakera
2.	Moh. K. Nasrun, S.Sos	2012 – 2017	
3.	AH. Tahir Sweking, A.Md	2018	
4.	Moh. Ismail, S.Ag (Plt)	2019	MAN 2 Flores Timur
5.	Misbah Suban Wotan, S.Ag	2019 – 2021	
6.	Moh. Ismail, S.Ag	2022 – Sampai Sekarang	

#### D. Deskripsi Keadaan Madrasah

##### 1) Jumlah Siswa

Jumlah siswa Madrasah Aliyah Negeri 2 Flores Timur pada Tahun Pelajaran 2026/2027 sebanyak 183 siswa yang terdiri dari 88 siswa laki-laki dan 95 siswa perempuan, dan dibagi menjadi 8 rombongan belajar. Data siswa Madrasah Aliyah Negeri 2 Flores Timur dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 02  
Jumlah Siswa Berdasarkan Peminatan, Rombongan Belajar dan Jenis Kelamin

No	Kelas/Kelompok Belajar	Kelas	Jumlah RB/Kelas	Jumlah Siswa
1.	X (Umum)	X A	1	22
		X B	1	21
		X C	1	20
	<b>Jumlah 1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>63</b>
2.	Ilmu Agama	XI	1	10
		XII	1	9
		<b>Jumlah 2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
3.	Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (MIPA)	XI	1	19
		XII	1	15
		<b>Jumlah 3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
5.	Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)	XI	1	20
		XII	1	14
		<b>Jumlah 4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
5.	Ilmu Budaya dan Bahasa (IBB)	XI	1	20
		XII	1	13
		<b>Jumlah 5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Total</b>			<b>11</b>	<b>183</b>

## 2) Tenaga Pendidik dan Kependidikan

### a. Pendidik

No	Nama	NIP/ NIK	JK		Status Pegawai			Sertifikasi		Pendidikan	Jabatan
			L	P	ASN	Non ASN	ASN	Suda	Belu		
1	Moh. Ismail, S.Ag	197603152005011002	V		V			v		S1	Kepala Madrasah
2	Maskur Abdullah Hamid, S.Pd	198610022019031006	V		v			v		S1	Waka Kesiswaan/ Guru Mapel Sejarah
3	Bino Haider Kalla	199308202019031014	V		v				v	S1	Waka Kehumasan/ Guru Mapel Geografi
4	Ilham Nasir, S.Pd.	199512052023211018	V		v				v	S1	Waka Sarpras/ Guru Mapel Fisika
5	Ayub, S.Pd.	199409182023211014	V		v				v	S1	Waka Kurikulum/ Guru Mapel Kimia
6	Baharudin Abubakar, S.Pd.	199105152020121012	V		v				v	S1	Guru Mapel Bahasa Indonesia
7	Astika Dwi Lorosae, S.Pd.	199609012020122026		V		v			v	S1	Guru Mapel Biologi
8	Dyah Winengku Rahmawati, S.Pd.	199308012025052005		V		v		v		S1	Guru Mapel Ekonomi
9	Marianus Nuwa Gu, S.Pd.	199211172025051002	V		v				v	S1	Guru Mapel SKI
10	Megawaty, S.Pd.	199510052025052000		V		v			v	S1	Guru Mapel Fisika
11	Petrus Geroda Balawala, S.Pd.	199707142025051006	V		v				v	S1	Guru Mapel Sosiologi
12	Kadariah Rahman, S.Pd.	198612132023212023		V		v			v	S1	Guru Mapel Matematika
13	St Muchlisa Mustafa, S.Pd.	198803072023212043		V		v			v	S1	Guru Mapel Bahasa Indonesia
14	Nona Rosmiyati, S.Ag	197309032023212006		V		v			v	S1	Guru Mapel Fikih
15	Umami Inayah Iskandar, S.Pd.	198707212023212036		V		v			v	S1	Guru Mapel Biologi
16	Rachmawaty Usman, S.Pd.	199112312023212058		V		v			v	S1	Guru Mapel Biologi
17	Siti Badariah, S.Pd.	198806272023212044		V		v			v	S1	Guru Mapel Sejarah
18	Fatma Wati, S.Pd.	199206222025212005		V		v			v	S1	Guru Mapel Sosiologi
19	Halimah Said, S.Pd.	198402272025212005		V		v			v	S1	Guru Mapel Matematika
20	Asril, S.Pd.	198410312025211009	V		v				v	S1	Guru Mapel Bahasa Inggris
21	Siti Khalifa Sabu, S.Pd.I	199205082025212004		V		v			v	S1	Guru Mapel SKI

No	Nama	NIP/ NIK	JK		Status Pegawai		Sertifikasi		Pendidikan	Jabatan
			L	P	ASN	Non ASN	Sudah	Belum		
22	Ibrahim Adham, S.Pd.	198911062025211005	V		v			v	S1	Guru Biologi/ Operator SIPKA dan Keuangan
23	Mustafa Anda Lusia, S.Pd.	199209132023211015	V		v			v	S1	Guru Bimbingan Konseling
24	Indra Irawan Ibrahim, S.Pd.	-	V			v		v	S1	Guru Pendidikan Pancasila
25	Aly Akbar Sadiq M.J, S.Pd.	-	V			v		v	S1	Guru Bahasa Inggris
26	Ummu Humairah IR., S.Pd.	-		V		v		v	S1	Guru Ekonomi
27	Sry Mahafisa L. Chona, S.Pd.	-		V		v		v	S1	Guru Mapel Fisika
28	Syahrul Nizam, S.Pd.	-	V			v		v	S1	Guru Mapel PJOK
29	Ainurrofiq Ibrahim, S.Pd.	-	V			v		v	S1	Guru Mapel Sosiologi
30	Fakri Ali, S.Pd.	-	V			v		v	S1	Guru Mapel SKI
31	Risna Syukur, S.Pd.	-		V		v		v	S1	Guru Mapel Matematika

b. Tenaga Kependidikan

No	Nama	NIP/ NIK	JK		Status Pegawai		Sertifikasi		Pendidikan	Jabatan
			L	P	ASN	Non ASN	Sudah	Belum		
1	Drs. Ibrahim Rape Dasi	196810131995031001	v		v			v	S1	Kepala TU
2	Haryo Setiadi, S.Si	199012232019031005	v		v			v	S1	Pelaksana Administrasi Keuangan
3	Ade Irma Suryani, S.Si	199201242025212008		v	v			v	S1	Penata Layanan Operasional
4	Sri Ningsih Ruslan	199407212025212011		v	v			v	SMA	Operator Layanan Operasional
5	Fadly Mahmud	197809272025211011	v		v			v	SMA	Pengadministrasian Perkantoran/ Cleaning Service
6	Adi Faisal Chona	199703132025211009	v		v			v	SMA	Pengadministrasian Perkantoran/ Satuan Pengaman Madrasah

No	Nama	NIP/ NIK	JK		Status Pegawai		Sertifikasi		Pendidikan	Jabatan
			L	P	ASN	Non ASN	Sudah	Belum		
7	Ibrahim Usman	196711272025211003	v		v			v	SMA	Pengadministrasi Perkantoran
8	Nona Hamida Ahmad, S.Pd	-		v		v		v	S1	Penata Layanan Operasional/ Staf TU
9	Amirudin Kaharudin, S.Kel	-	v		v			v	S1	Penata Layanan Operasional/ Programer/ Teknisi
10	Fahmi Syukur	200304062025211005	v		v			v	SMA	Pengadministrasi Perkantoran/ Satuan Madrasah
11	Nona Masyfufah, AMS	-		v		v		v	S1	Penata Layanan Operasional/ Pengelola UKS
12	Muhammad Sahlan, S.Pd.	-	v		v			v	S1	Penata Layanan Operasional / Pengelola Vokasi/ Keterampilan

### 3) Keadaan Sarana Prasarana

Gedung/bangunan pada MAN 2 Flores Timur terdiri dari 5 (Lima) gedung/bangunan permanen, yaitu 2 (Dua) gedung/bangunan pembelajaran yang terdiri dari 1 (Satu) Gedung/bangunan dua lantai dengan 6 (Enam) ruang kelas dalam kondisi baik, dan 1 (satu) gedung/bangunan satu lantai dengan 2 (Dua) ruang kelas dalam kondisi rusak ringan.

Ada 1 (Satu) Gedung Workshop keterampilan dalam kondisi baik. Gedung/bangunan workshop keterampilan ini terdiri dari 2 (dua) lantai. Lantai 1 terdiri dari 1 (satu) ruang teori dan 1 (satu) ruang praktek, dan lantai 2 juga terdiri dari 1 (satu) ruang teori dan 1 (satu) ruang praktek. Terdapat juga 1 (Satu) Gedung/bangunan Asrama Siswa 2 (Dua) lantai dalam kondisi baik.

Selain gedung/bangunan permanen, ada 1 (satu) gedung/bangunan semi permanen. Gedung/bangunan semi permanen ini adalah gedung pembelajaran yang terdiri dari 1 ruang kelas dalam kondisi rusak ringan. Terdapat 1 (Satu) lapangan olahraga terpadu. Untuk lebih rincinya, gedung/bangunan pada MAN 2 Flores Timur dapat dilihat pada tabel 2 di bawah ini.

Tabel 7

Gedung/Bangunan	Kondisi			Luas
	Baik	Rusak		
		Ringan	Berat	
<b>A.</b>	<b>PERMANEN</b>			
1. Gedung Pembelajaran 1 (2 lantai terdiri dari 6 ruang kelas)	√	-	-	484 M <sup>2</sup> (2 lantai)
2. Gedung Workshop Keterampilan (2 lantai; masing-masing lantai terdiri dari 1 ruang teori dan 1 ruang praktek)	√	-	-	484 M <sup>2</sup> (2 lantai)
3. Gedung Asrama	√	-	-	568,8 M <sup>2</sup>
<b>B.</b>	<b>SEMI PERMANEN</b>			
1. Gedung Pembelajaran 2 (terdiri dari 2 ruang kelas dan 1 Ruang UKS)	-	√	-	81 M <sup>2</sup>
2. Lapangan Olahraga Terpadu	-	√	-	1.200 M <sup>2</sup>

## DOKUMENTASI





## **BAB IV**

### **PENUTUP**

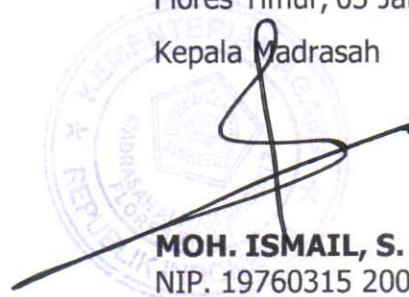
Profil Madrasah Aliyah Negeri 2 Flores Timur disamping untuk memberikan gambaran umum dan arah kebijakan strategis madrasah dalam kurun waktu tertentu, juga untuk menjaga kesinambungan program-program yang telah ditetapkan. Agar pelaksanaan program kerja dapat berjalan sesuai dengan perencanaan perlu selalu diadakan monitoring dan evaluasi. Program kerja yang bersifat rutin akan dilakukan monitoring secara bulanan dan diadakan evaluasi setiap semester, serta diadakan tindak lanjut sesuai dengan hasil temuannya. Monitoring dan evaluasi ini dilakukan oleh masing-masing bidang bersama Kepala Madrasah.

Pada akhir tahun pelajaran akan dilakukan evaluasi secara bersama-sama dan sekaligus sebagai bahan untuk penyusunan Profil dan program kerja tahun berikutnya. Kegiatan ini dikemas dalam bentuk rapat kerja yang diikuti oleh seluruh pendidik dan tenaga kependidikan serta Pengurus Komite Madrasah Aliyah Negeri 2 Flores Timur.

Profil ini disampaikan secara garis besar dengan harapan dalam pelaksanaannya dapat disesuaikan dengan situasi dan kondisi. Pengawasan dilakukan setiap saat dan tindak lanjut hasil pengawasan dapat langsung disikapi dan dilaksanakan sesuai dengan sifat temuannya. Oleh karena itu Madrasah Aliyah Negeri 2 Flores Timur perlu didampingi secara sungguh-sungguh agar program-program yang telah dirintis dapat berlanjut dengan baik dan visi dan misi dapat terwujud.

Flores Timur, 03 Januari 2025

Kepala Madrasah



**MOH. ISMAIL, S. Ag**  
NIP. 19760315 200501 1 002